

1. **Ente appaltante:** Comune di Ferrara - Piazza del Municipio, 2 - tel. 0532.419.111 - fax 0532.419.389 - <http://www.comune.fe.it>
2. **Categoria di servizio:** gestione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti vari preconfezionati da somministrare all'interno degli uffici comunali.
Il numero di macchine richiesto, con caratteristiche tecniche diverse tra loro, è di 60 (sessanta) – vedi art. 3 ed Allegato A del capitolato speciale d'appalto.
L'importo annuo a base di gara, in riferimento alla quale effettuare le offerte in aumento, è di Euro 20.400,00 (IVA esclusa), per il totale delle macchine.
3. **Luogo di esecuzione:** Servizi/Uffici vari di pertinenza dell'Amministrazione Comunale ubicati sul territorio del Comune di Ferrara.
4. a) -;
b) R.D. 827/24, D.Lgs. 157/95 s.m.;
c) -.
5. non sono ammesse offerte parziali.
6. -.
7. **Durata del contratto:** 3 anni dal 1/1/05 al 31/12/07 o data di aggiudicazione se successiva - rinnovabile per pari durata.
8. a) **Richiesta documenti ed informazioni di carattere amministrativo:** Servizio Appalti – Acquisti – Economato – Ufficio Contratti, v. punto 1. - tel. 0532.419.284 – e-mail: f.paparella@comune.fe.it. Per informazioni inerenti il servizio: Ufficio Appalti - tel. 0532.419.285 - e-mail: r.schincaglia@comune.fe.it
c) **Modalità e pagamento:** tutta la documentazione è reperibile gratuitamente presso il sito www.comune.fe.it/contratti.
9. a) **Termine ricezione offerte: entro e non oltre il giorno lunedì 22 novembre 2004** per offerte inviate mezzo raccomandata postale; **entro ore 13 dello stesso giorno** per offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Generale (v. punto 1); oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
b) **Indirizzo:** Servizio Appalti – Acquisti – Economato – Ufficio Contratti – v. punto 1;
c) **Lingua:** italiano.
10. a) **Apertura delle offerte:** seduta pubblica;
b) **Data e luogo di apertura delle offerte: ore 10 di giovedì 25 novembre 2004** presso una sala del Comune di Ferrara.
11. **Cauzione:** definitiva pari al 10% del canone annuo di aggiudicazione in una delle forme previste dalle norme di legge
12. **Modalità di pagamento:** Il pagamento della fattura da parte della ditta aggiudicataria avverrà in via anticipata all'inizio di ogni anno entro il termine di 30 gg. dalla emissione della stessa.

13. Raggruppamenti di imprese: In caso di raggruppamenti di imprese, le ditte dovranno conformarsi alla disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche.

14. Condizioni minime: Nel plico contenente la busta sigillata dell'offerta dovranno essere allegati, pena l'esclusione della gara, i seguenti documenti:

a) dichiarazione, in carta libera, con firma non autenticata, accompagnata da copia del documento di identità del legale rappresentante, da cui risulti quanto segue:

- ✓ di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'onere per il servizio da prestare;
- ✓ di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dei prezzi offerti ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.LGS 157/95 e successive modifiche;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tale dichiarazione richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria.

b) Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta e dal quale risulti:

- ✓ che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
- ✓ che la ditta non si trova o non si è trovata negli ultimi 5 anni in stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- ✓ che la ditta non ha presentato domanda di ammissione alle procedure concorsuali;
- ✓ i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta.

In luogo di tale certificato la ditta potrà produrre dichiarazione, ai sensi del precedente punto a), facendo riferimento sia all'iscrizione nel registro delle imprese che ai contenuti del certificato.

c) referenza bancaria in busta chiusa attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa.

15. Validità dell'offerta: 120 gg..

16. Criteri d'aggiudicazione: il servizio è inscindibile e viene aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 - b) -del D.Lgs. 157/95, valutata in base ai seguenti criteri (vedi art. 4 capitolato speciale d'appalto):

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| a) offerta economica | max p. 50 |
| b) qualità del servizio offerto | max p. 45 |
| c) certificazioni di qualità | max p. 5 |

17. Altre indicazioni:

- All'interno del plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportato il nominativo della ditta partecipante e, in buona evidenza, la dicitura "*Offerta servizio distribuzione automatica generi di ristoro*", dovranno essere poste tre buste:
 1. Busta portante esternamente la dicitura "*Documentazione amministrativa*" contenente tutti i documenti previsti al precedente punto 14.;
 2. Busta portante esternamente la dicitura "*Requisiti tecnici*" contenente la documentazione per valutare la qualità del servizio offerto secondo quanto indicato **all'art. 4 – lett. b1)**,

b3) e b4) del capitolato speciale d'appalto. La relazione relativa all'assegnazione dei punteggi per la qualità del servizio dovrà essere datata e sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica;

3. Busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la dicitura **“Offerta Economica”** convalidata con marca da bollo da € 11,00, dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono validamente impegnare la ditta stessa, e dovrà essere compilata seguendo lo schema già predisposto ed allegato al capitolato speciale d'appalto; in particolare dovrà essere indicato il canone annuo per tipologia di macchina oltre che l'importo annuo complessivo (in cifre ed in lettere), al netto dell'IVA; in questa busta andranno inseriti anche il prospetto relativo al costo dei prodotti (v. **art. 4 lett. b2)** del capitolato) e l'eventuale documentazione relativa al possesso della certificazione di qualità;
- Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in diminuzione rispetto la base di gara, redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali, od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nella presente. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax;
 - Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara;
 - Le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario;
 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Luciana Ferrari – Dirigente del Servizio Appalti Acquisti Economato.

18.-. 19.-. 20.-. 21.-.

Ferrara, 27 ottobre 2004

**Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Luciana Ferrari**

P.G. N° 88247/2004