



**Istituto Istruzione Secondaria**

*Scuola Media Portomaggiore*

Via Valmolino 88 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Tel. 0532/811611 fax 0532/325462

Sedi associate: ARGENTA - VOGHIERA

## **PROTOCOLLO DELL'ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI**

### **PREMESSA**

Vista la Legge n. 59 del 15/03/1997 – delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali  
visto il D. Lgs. n. 112 del 31/03/1998 – conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle Regioni e agli Enti Locali  
visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 – norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche  
visto il D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 – art. 45 (iscrizione scolastica) che attribuisce al Collegio dei Docenti numerosi compiti deliberativi e di proposta in relazione all'iscrizione ed all'inserimento degli alunni immigrati,  
si redige il seguente protocollo che intende presentare un percorso di accoglienza che illustri una modalità corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri, in particolare di quelli che si iscrivono ad anno scolastico iniziato o non provengono da altra scuola italiana. Il documento può essere considerato un punto di partenza comune all'interno del percorso dei vari Consigli di Classe.

Il Protocollo costituisce uno strumento di lavoro e come tale può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

### **Finalità**

Attraverso le indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza, il Collegio dei Docenti si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto in tema di accoglienza di alunni stranieri;
- facilitare l'ingresso a scuola dei ragazzi stranieri e sostenerli nella fase d'adattamento al nuovo ambiente ;
- favorire un clima d'accoglienza nella scuola;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza, delle relazioni interculturali, del rapporto scuola-famiglia

### **Contenuti**

#### **Commissione Accoglienza**

La Commissione Accoglienza è composta dal Dirigente, che la presiede, e da un numero di docenti che rappresentano le diverse scuole e sedi che compongono l'Istituto.

La sua azione ha carattere consultivo, gestionale, progettuale ha inoltre il compito di seguire le varie fasi dell'inserimento degli alunni stranieri.

## **Prima Fase di Accoglienza** (per alunni di recente immigrazione)

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>QUANDO</b>	<b>MATERIALI</b>
<b>Domanda di iscrizione</b>  1. Dare prime informazioni sulla scuola.  2. Richiedere la documentazione riguardante il percorso scolastico compiuto nel paese d'origine.  3. Fissare un appuntamento col membro della Comm.ne Accoglienza referente per l'ordine di plesso.	Persona designata dalla segreteria in collaborazione col referente di plesso.	Al momento del primo contatto con la scuola.	Materiale illustrativo sull'Istituto tradotto in varie lingue.

### **ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE e ALLA SEZIONE**

L'art. 45 del DPR n. 394/1999 precisa che "i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Dirigente non proponga una classe diversa, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica
- dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno
- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza
- del titolo di studio eventualmente posseduto"

La mancata conoscenza della lingua italiana non è compresa tra i criteri per l'assegnazione a classe diversa da quella anagrafica.

Al momento dell'inserimento dell'alunno straniero è opportuno però tenere conto che una classe di coetanei consente al neo-arrivato di:

- instaurare rapporti più significativi, "alla pari" con i nuovi compagni;
- evitare un pesante ritardo scolastico;
- ridurre il rischio di dispersione scolastica;
- favorire l'orientamento nel sistema scolastico italiano.

Le scelte saranno quindi valutate ed effettuate caso per caso. Nel caso la richiesta di iscrizione di un alunno straniero sia presentata nel secondo quadrimestre, l'inserimento, con riserva, sarà in qualità di "uditore"

COSA	CHI	QUANDO
1. Valutazione delle informazioni sull'alunno 2. Proposta della classe e sezione d'inserimento dell'allievo	Dirigente Funzione strumentale e Referente di sede	
3. Ratifica dell'inserimento dell'alunno nella prima seduta utile 4. attivazione di prove per valutare le conoscenze dell'allievo nelle varie discipline 5. Predisposizione di un'eventuale programmazione individualizzata o personalizzata di una scheda di osservazione in itinere dei progressi compiuti nelle diverse discipline 6. Individuazione di modalità di semplificazione e facilitazione linguistica per ogni disciplina da usare appena l'alunno acquisisce una minima conoscenza della lingua italiana 7. Proposta e individuazione degli interventi di alfabetizzazione 8. Mantenimento dei contatti con i docenti che seguono l'alunno nel percorso di alfabetizzazione	Consiglio di Classe	Dopo la formalizzazione dell'iscrizione

### **Prima accoglienza nella classe**

Si sottolinea l'importanza della prima accoglienza di un alunno straniero nella classe, specialmente se arriva in corso d'anno, al fine di creare rapporti di collaborazione da parte dei compagni, in modo che si sentano anch'essi coinvolti nell'accoglienza, pertanto sarebbe necessaria la presenza del mediatore culturale che lo presenti ai compagni, stabilendo in modo ottimale il primo contatto e soddisfacendo le curiosità normali in tale momento da parte della classe.



## **STORIA SCOLASTICA**

(A CURA DEL REFERENTE DI SEDE IN PRESENZA DEL MEDITORE CULTURALE)

ultima classe frequentata \_\_\_\_\_

numero di anni scolastici nel Paese di origine \_\_\_\_\_

atteggiamento rispetto alla scuola \_\_\_\_\_

materie preferite \_\_\_\_\_

letture \_\_\_\_\_

difficoltà incontrate \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

## **Situazione linguistica**

Lingua madre \_\_\_\_\_

Conoscenza della lingua madre:            orale            scritta

Altre lingue \_\_\_\_\_

Livello delle lingue conosciute \_\_\_\_\_

Parla la lingua italiana?            SI    NO

Comprende la lingua italiana?    SI    NO

Scrive in lingua italiana?        SI    NO

Altro \_\_\_\_\_

## **Tempo libero**

Sport praticato \_\_\_\_\_

Dove? \_\_\_\_\_

Amicizie \_\_\_\_\_

Giochi preferiti \_\_\_\_\_

Si propone l'inserimento nella classe \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_