



**Istituto Istruzione Secondaria
Scuola Media
PORTOMAGGIORE**

Sedi associate: ARGENTA - VOGHIERA
Via Valmolino 88 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)
TEL. 0532/811611 FAX 0532/325462

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: *richiesta concessione ferie e festività soppresse – personale A.T.A. – art. 13 e 14 del CCNL 2006/09*

La/Il sottoscritta _____

assistente amministrativo collaboratore scolastico

in servizio presso codesto Istituto di Istruzione Secondaria per l'anno scolastico in corso _____

C H I E D E

a. Di poter fruire delle **ferie** relative all'anno scolastico _____ come segue:

dal _____ al _____ per gg. _____

dal _____ al _____ per gg. _____

dal _____ al _____ per gg. _____

dal _____ al _____ per gg. _____

dal _____ al _____ per gg. _____

b. Di poter fruire delle 4 giornate di riposo L. 23/12/'77 n. 937 (**festività soppresse**) nei giorni:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Portomaggiore, lì _____

Firma _____

VISTO: si concede

 non si concede

IL DIRETTORE dei SERV. GEN. E AMM.VI
Sig.ra Maria Cristina FINARDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Istituto Istruzione Secondaria
Scuola Media Portomaggiore**

DATA _____

PROT: _____

TIT: _____ **F.P.**